



اتفاق منح شهادة المطابقة

انه في يوم بتاريخ تم ابرام هذا الاتفاق بين كل من:

الطرف الأول (جهة منح الشهادة): الجهاز المركزي للتقنين والسيطرة النوعية

الطرف الثاني (عميل الشهادة):

- الاسم:-

- الجهة:-

مجال الاتفاق:

تقديم خدمات التقييم والتدقيق ومنح شهادة المطابقة بناء على متطلبات المواصفة العالمية أيزو ٩٠٠١: ٢٠١٥ بناء على البنود المذكورة أدناه

بنود منح الشهادة

- تمتد دورة منح الشهادة على ثلاث سنوات Certification Lifecycle
- تتضمن عملية المنح المبدئي تدقيق أولي من مرحلتين Stage 1 & Stage 2، وتدقيق المراقبة في السنوات الأولى والثانية Surveillance Audits التي تلي صدور قرار المنح، و تدقيق إعادة المنح Recertification في السنة الثالثة قبل انتهاء صلاحية الشهادة.
- تبدأ أول دورة منح للشهادة لمدة ثلاث سنوات مع قرار المنح. و تبدأ الدورات اللاحقة بقرار إعادة المنح تجري عمليات تدقيق المراقبة على الأقل مرة واحدة في السنة التقويمية، باستثناء إعادة المنح
- تتم عملية التدقيق بناء على مبدأ أخذ العينات الممثلة ضمن نظام إدارة الطرف الثاني، وبالتالي فان عملية التدقيق لا تشمل ضمانا ١٠٠٪ بالمطابقة مع المتطلبات للمواصفة الإدارية المستهدفة
- يتم اصدار شهادة المطابقة (بصلاحية ثلاث سنوات) بناء على المجال المعتمد من قبل الطرفين بناء على نتائج تقرير التدقيق بحيث يتم اتخاذ القرار من قبل لجنة المنح استنادا على السياسات المعتمدة داخليا في الجهاز المركزي للتقنين والسيطرة النوعية . تتضمن الشهادة مجال المنح والنظام الإداري الذي تم اجراء التدقيق بناء على متطلباته. بالإضافة الى ذلك فان عملية اصدار الشهادة تتضمن العديد من عناصر الضبط تتمثل بالرقم التعريفي وتاريخ الإصدار وتاريخ الصلاحية.
- يحتفظ الطرف الاول بصلاحيات تعليق الشهادة أو سحبها أو تعديل مجال منح الشهادة بناء على نتائج عمليات تدقيق المراقبة ومدى التزام الطرف الثاني باستمرارية التطبيق الفعال لمتطلبات النظام الإداري وشروط المنح.
- يحتفظ الطرف الاول بصلاحية نشر المعلومات المدرجة ضمن شهادة العميل على موقعه الالكتروني

التزامات الطرف الاول (جهة منح الشهادة):

- يتحمل الطرف الاول مسؤولية تقييم أدلة موضوعية كافية يستند إليها في اتخاذ قرار إصدار الشهادات. واستنادا إلى استنتاجات عملية التدقيق، يتخذ قرار بمنح الشهادات إذا كانت هناك أدلة كافية على المطابقة، أو عدم منح الشهادة إذا لم تكن هناك أدلة كافية على المطابقة.
- الالتزام بحيادية العمل والموضوعية والاستقلالية أثناء تنفيذ أنشطة منح الشهادة.



- الاتصال الفعال مع العميل والتنسيق المسبق ضمن فترة زمنية مناسبة فيما يتعلق بخطط عمليات التدقيق المستهدفة
- توفير المدققين والخبراء الفنيين المؤهلين لتنفيذ عمليات التدقيق والتقييم
- الحفاظ على سرية وأمن المعلومات المقدمة من قبل عميل الشهادة وعدم الافشاء بأي معلومة لأي جهة الا بعد استحصال موافقة عميل الشهادة.
- جهة منح الشهادة مسؤولة عن معالجة أي شكوى أو طعن تقدم من قبل عميل الشهادة تخص عمليات منح الشهادة أو الأفراد القائمين عليها.
- ابلاغ عميل الشهادة عن أي تغييرات في التعليمات أو ضوابط العمل الخاصة بمنح الشهادة وبالسرعة الممكنة.
- توفير نسخة من نموذج تقرير التدقيق لأية عملية تدقيق يتم تنفيذها

التزامات الطرف الثاني (عميل الشهادة) :

- يتحمل العميل مسؤولية تحقيق النتائج المتوخاة من تنفيذ معيار نظام الإدارة باستمرار والامتثال لشروط منح الشهادة. يشتمل هذا على تنفيذ إجراءات وخطط التصحيح والإجراءات التصحيحية التي تم الاتفاق عليها فيما يخص حالات عدم المطابقة المعرفة ضمن تقرير التدقيق الذي يتم اعداده من قبل جهة المنح وضمن الفترة الزمنية المحددة والتي لا يجب أن تزيد عن ٣ شهور.
- الالتزام بتعليمات وضوابط عملية منح الشهادة والصادرة من جهة المنح .
- تسديد الالتزامات المالية الخاصة بمنح الشهادة.
- تقديم المعلومات والبيانات اللازمة لعملية منح الشهادة بدقة وشمولية
- تبليغ الجهة المانحة عن أي تغييرات تحدث (سواء في المجال/ الهيكل التنظيمي/ عمليات النظام/ المنتجات أو الخدمات المقدمة/ ... الخ).
- الالتزام
- تقديم التسهيلات المطلوبة لفريق التدقيق أثناء تنفيذ أنشطة منح الشهادة.
- الاستجابة لأي تغييرات تحدث في التعليمات والضوابط الخاصة بمنح الشهادة.
- الالتزام بشروط استخدام الوثائق والعلامة التجارية للطرف الاوّل الموضحة أدناه:
- مطابقة متطلبات هيئة منح الشهادات عند الإشارة إلى حالة منح الشهادة في وسائل الاتصال مثل الإنترنت أو الكتيبات أو الدعاية أو غيرها من الوثائق.
- عدم السماح بأي بيانات مضلل فيما يتعلق بشهادته.
- عدم استخدام او السماح باستخدام الشهادة أو أي جزء منها بطريقة مضللة
- عند سحب الشهادة، يتوجب عدم استخدامها في جميع المواد الدعائية التي تتضمن إشارة إلى منح الشهادة، وفقا لتوجيهات الجهة المانحة.
- تعديل جميع المسائل الإعلانية عندما يتم تعديل مجال منح الشهادة.
- عدم السماح بالإشارة إلى أن الشهادة التي تم منحها لنظام الإدارة تتضمن منح الشهادة أو التصديق للمنتج (بما في ذلك الخدمة) أو العملية، من قبل جهة المنح
- عدم الإيحاء او الاعلان أن الشهادة تنطبق على الأنشطة والمواقع التي تقع خارج مجال الشهادة
- عدم استخدام منح الشهادة بطريقة تؤدي الى التأثير على سمعة نظام المنح او/ و جهة المنح وثقة الجمهور بهذا الخصوص.

الطرف الثاني

الطرف الأول



وزارة التخطيط
الجهاز المركزي للتقنين والسيطرة النوعية
دائرة السيطرة النوعية
قسم منح شهادات نظم الادارة
